

BORM

JAHRESABSCHLUSS

ELM einrichten





1	Ausgangslage	3
2	Pflichtfelder Stammdaten	3
2.1	Arbeitsorte	3
2.2	Institutionen	4
2.3	Abzüge	5
2.4	Mitarbeiter	6
3	Elektronische Lohnmeldungen	7



1 Ausgangslage

Sparen Sie wertvolle Stunden und übermitteln Sie Ihre Lohnsummen direkt aus Ihrer Lohnbuchhaltung an die verschiedenen Institutionen. Mit der Swissdec-zertifizierten Lohnbuchhaltung können Sie die Lohndaten mit wenigen Mausklicks direkt an die Ausgleichskassen, Unfall- und Krankentaggeldversicherer, den Steuerverwaltungen, dem Bundesamt für Statistik, Pensionskassen sowie den Privatversicherungen senden. Um eine reibungslose Übermittlung der Lohndaten an die verschiedenen Institutionen zu tätigen, sind einige Daten vollständig und korrekt einzupflegen. Folgen Sie der Anleitung und prüfen Sie folgende Daten:

2 Pflichtfelder Stammdaten

2.1 Arbeitsorte

Die BUR-Nr. und das Land müssen zwingend angegeben werden.



Home

Arbeitsorte

+

Neu...

Ändern...

Duplizieren...

Löschen...

☐

Inaktive anzeigen

Schliessen

Arbeitsort

Erweitert

Fenster

Filter

Ansichten

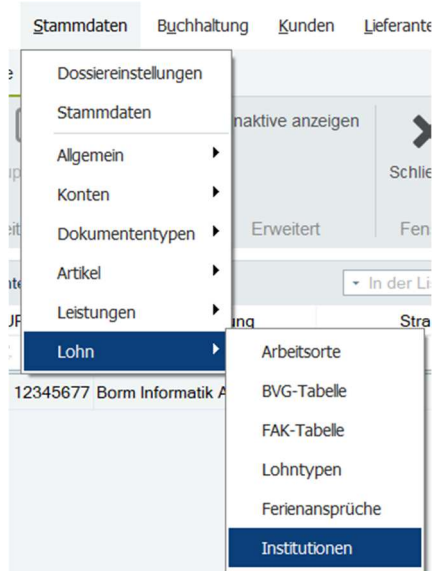
In der Liste suchen

☐ Arbeitsort	BUR-Nummer	Bezeichnung	Strasse	PLZ	Ort	Stunden pro Woche
☐						
☐	1	12345677	Borm Informatik AG	Schlagstrasse 135	6431	Schwyz
						41.60



2.2 Institutionen

Bitte prüfen Sie, ob alle Institutionen korrekt hinterlegt sind. Wichtig sind vor allem die Versicherer Nummer sowie die Mitglieder-/Kundennummer.



Home ▾ Institutionen ✕

Neu... Ändern... Löschen... Schliessen

Ändern... (Ctrl+O) Fenster

Gruppierung ▾ Filter Ansichten In der Liste suchen

☐	Code	Bezeichnung	Ort	Versicherernummer	Mitglieder-/Kundennummer	Kanton FAK
☒	AHV	AHV-Ausgleichskasse Schreiner	Schlieren	104.000	05.0265.00	
☐	BVG	Vorsorgeeinrichtung	Ebikon	S14	54184-555.45	
☐	CAPAV	Caisse de retraite paritaire de l'artisanat du Canton de Sion			2	
☐	FAK	Familienausgleichskasse	Luzern	104.000	05.0265.00	LU
☐	HOLZB	Holzbau Gesamtarbeitsvertrag			0	
☐	KTG	KTG-Versicherung		S02	123456	
☐	RESOR	Vorpensionierungskasse des Westschweizer Kantons			1	
☐	SUVA	Suva	Ziegelbrücke	S999	1405-400.0	
☐	UVG	Unfallversicherung	Ziegelbrücke	S999	1405-400.0	
☐	UVGZ	Zusatz Unfallversicherung				

AHV - AHV-Ausgleichskasse Schreiner - Schlieren

Code: AHV

Name: AHV-Ausgleichskasse Schreiner

Adresse: Ifangstrasse 8

Postleitzahl / Ort: 8952 Schlieren

Land: Schweiz

Versicherernummer: 104.000

Mitglieder-/Kundennummer: 05.0265.00

Vertrags-/Subnummer:

Kanton FAK:



2.3 Abzüge

Stammdaten Buchhaltung Kunden Lieferanten

- Dossiereinstellungen
- Stammdaten
- Allgemein ▶
- Konten ▶
- Dokumententypen ▶
- Artikel ▶
- Leistungen ▶
- Lohn ▶**
 - Arbeitsorte
 - BVG-Tabelle
 - FAK-Tabelle
 - Lohntypen
 - Ferienansprüche
 - Institutionen
 - Abzüge**

Beim KTG und UVGZ-Abzug muss die Personengruppe und die Versicherungskategorie hinterlegt sein. Hinterlegt man z.B. Personengruppe A und Versicherungskategorie 1, wird bei der elektronischen Meldung der Code A1 übermittelt.

KTG11 - KTG - Krankentaggeld 11

Versicherungsart: KTG Police Nr.: 12345678

Abzugcode: KTG11

Beschreibung: Krankentaggeld 11

Deutsch (Schweiz)

Institution: KTG Standard Abzugsart: Abzug in %

Personengruppe: A

Versicherungskategorie: 1

Minimal versicherter Lohn: Maximal versicherter Lohn:

Arbeitnehmeranteil Frauen: 1.5000 Arbeitnehmeranteil Männer: 1.5000

Arbeitgeberanteil Frauen: 1.5000 Arbeitgeberanteil Männer: 1.5000

Kontrollpunkte UVG: Betriebsteil und Police-Nr.

UVG - UVG/SUVA - Unfallversicherung

Versicherungsart: UVG/SUVA Police Nr.: 123

Abzugcode: UVG

Beschreibung: Unfallversicherung

Deutsch (Schweiz)

Institution: UVG

Betriebsteil: A

Standard Versicherungsumfang: 1 - BUV- und NBUV-versichert, mit NBUV-Abzug

UVG Höchstgrenze*: 148'200.00

Arbeitnehmeranteil Frauen (NBUV): 1.5000 Arbeitnehmeranteil Männer (NBUV): 1.5000

Arbeitgeberanteil Frauen (BUV): 1.5000 Arbeitgeberanteil Männer (BUV): 1.5000



2.4 Mitarbeiter

Beim Mitarbeiter müssen die Versicherungsnummer, Gemeinde-Nr. sowie der Beschäftigungsgrad hinterlegt sein.

Personalien Aktivität Salär Auszahlung Quellensteuer Finanzen Statistik Texte Lohnausweis

Pers. Nr. :	02
Kürzel :	LuS
Vers. Nr. :	756.1111.2222.39

Wohnadresse Versandadresse

Anrede :	Herr	
Name :	Lussi	
Vorname :	Samuel	
Adresse 1 :	Chamerstrasse 10	
Adresse 2 :	1. Adresszeile	
Adresse 3 :		
PLZ / Ort :	6331	Hünenberg
Land :	Schweiz	
Gemeinde-Nr. / Kanton :	1703	ZG - Zug



3 Elektronische Lohnmeldungen

Erstellen Sie die Lohnmeldungen erst, wenn alle Lohnläufe (inkl. allfälliger Korrekturlohnläufe) in die Jahresdatei verbucht sind.

Über das Menü Lohnbuchhaltung – Online Übermittlung Lohnmeldungen - können Sie die elektronischen Lohnmeldungen erstellen.

Wählen Sie das übermittelnde Jahr aus:

Lohnjahr

Wählen Sie das gewünschte Lohnjahr aus.

2025

OK Abbrechen

Klicken Sie auf Neu – Jahresmeldungen:

Online-Übermittlung Lohnmeldungen - 2025

Neu Ersatzmeldung Löschen PDF erstellen Senden Status abfragen Freigeben

Schritt 2: Kontrollieren Schritt 3: Senden Schritt 4: Status Schritt 5: Freigabe

Quellensteuer-Meldung Jahresmeldung AHV Ein-/Austritte

Statu	Pers. Nr.	Name	Vorname	Institution
-------	-----------	------	---------	-------------

Hinweis:

Öffnet sich kein Fenster, klicken Sie bitte in den grauen Bereich und wählen mit rechter Maustaste die Jahresmeldung aus.

Hier wählen Sie die Meldung aus, die Sie übermitteln möchten:



Jahresmeldungen

Aufbereiten OK Abbrechen

Jahresmeldung Fenster

☒ AHV
☒ FAK
☐ KTG
☐ UVG
☐ UVGZ
☐ Lohnausweis / Rentenbescheinigung
☐ Lohnstrukturerhebung

Bemerkung :

☐ Testmeldung

Senden	Status	Pers. Nr.	Vorname	Name	Informationen
--------	--------	-----------	---------	------	---------------

Mit Klick auf die Schaltfläche «Aufbereiten» werden die Meldungen berechnet und können mit OK bestätigt werden.

Jahresmeldungen

Aufbereiten OK Abbrechen

Jahresmeldung Fenster

☒ AHV
☒ FAK
☐ KTG
☐ UVG
☐ UVGZ
☐ Lohnausweis / Rentenbescheinigung
☐ Lohnstrukturerhebung

Bemerkung :

☐ Testmeldung

Senden	Status	Pers. Nr.	Vorname	Name	Informationen
☒	✓	01	Roger	Schweisgut	
☒	✓	02	Samuel	Lussi	
☒	✓	999	Stundenlohn	Vorlage	
☒	✓	998	Monatslohn	Vorlage	Keine Sozialversicherungsnummer definiert. Das Element "Unbekannt" wird verwendet.

Im nächsten Fenster können Sie Schritt für Schritt die Meldungen drucken, Senden und Freigeben:

Online-Übermittlung Lohnmeldungen - 2025

Neu Ersatzmeldung Löschen PDF erstellen Senden Status abfragen Freigeben Resultat abholen

Schritt 1: Erstellen Schritt 2: Kontrollieren Schritt 3: Senden Schritt 4: Status Schritt 5: Freigabe Schritt 6: Resultat

AHV Ein-/Austritte: 16.10.2025

AHV

AHV Ein-/Austritte

Status	Institution	Informationen
i		Meldung noch nicht versandt.

Nach fehlerfreier erfolgreicher Statusabfrage müssen die Jahresmeldungen einzelner Institutionen freigegeben werden. Die Institutionen ohne bzw. mit notwendiger Freigabe sind an unterschiedlichen Fortschritts-Symbolen in der Jahresmeldungs-Hierarchie sowie entsprechenden Hinweisen im Infobereich



rechts ersichtlich. Die Schaltfläche 'Freigeben' ist also nur auf der Institutionen-Hierarchieebene und nur für einzelne Institutionen verfügbar:

Status	Institution	Informationen	RequestID
☒	AHV	Meldung versandt.	FFGHXQBWER
☒	Swissdec	Die Meldung wurde verarbeitet und an die jeweiligen Institutionen verteilt...	FFGHXQBWER

Klick auf die Schaltfläche 'Freigeben' öffnet sich die Website des entsprechenden Instituts und Sie können sich mit Ihren Login-Daten anmelden und die Freigabe ausführen.

Als letzter Schritt sind von den Institutionen schliesslich noch die Jahresmeldungs-Resultate abzuholen. Wenn alle bisher beschriebenen Schritte korrekt durchgeführt und fehlerfrei abgeschlossen wurden, sieht der Dialog 'Online-Übermittlung Lohnmeldungen' nach Abschluss der Freigaben etwa so aus:

Status	Institution	Informationen
☒	Versicherer Nummer: 003.000 Kundennummer: 100-9976.9	Akzeptiert
☒	Versicherer Nummer: 003.000 Kundennummer: 100-9976.9	Freigabe nicht erforderlich.