

BORM

CHANGEMENT D'ANNEE 2025 / 2026

Business ERP & Smart ERP





1	Introduction Borm ERP – Changement d’année	3
2	Ouverture de la nouvelle année	4
2.1	Changement de la numérotation	4
3	Saisir les heures prescrites	7
3.1	Saisir les heures prescrites	7
3.2	Définir des heures prescrites spéciales	9
3.3	Effacer les heures prescrites	10
3.4	Effacer les heures prescrites via l’écran d’accueil	10
4	Saisir les jours fériés dans le calendrier d’entreprise	11
4.1	Import Web dès la version 4 (Besoin Borm-Server)	11
4.2	Import fichier *.HOL	12
4.3	Saisir manuellement	14
4.4	Effacer un jour férié	14
5	Pré-saisie des heures d’absence pour les jours fériés	15
6	Ouvrir une nouvelle année de commande (uniquement Smart ERP et Borm Business T)	16
7	Possibilité via l’Analyse des heures	17
7.1	Pré-saisie des heures avec l’analyse des heures	17
7.2	Transfer des soldes d’heures	19



1 Introduction Borm ERP – Changement d’année

Chère utilisatrice

Cher utilisateur

Dans la documentation suivante, nous vous guidons à travers le processus de changement d’année. Vous recevrez toutes les informations importantes concernant les réglages nécessaires, présentées de manière claire et accompagnées des illustrations correspondantes.

Si vous avez des questions concernant vos paramètres spécifiques, n’hésitez pas à nous contacter aux coordonnées suivantes :

Business ERP : +41 (0)41 817 79 11

Smart ERP : +41 (0)41 500 07 11

Nous vous souhaitons beaucoup de plaisir avec ce guide et un agréable passage à la nouvelle année.



2 Ouverture de la nouvelle année

2.1 Changement de la numérotation

Pour une numérotation correcte des données (offre, confirmation de commande, facture, ordre de fabrication,) dans la nouvelle année, les séries de numéros seront redéfini pour le 1er janvier.

Accédez pour cela à : Navigation → Données de base → Entreprise → Numérotations

Navigation: 000 Entreprise X

Passage à la nouvelle année

Prochain exercice comptable 2026

Statut	Désignation	Valeur actuelle	Éditer
Calendrier d'entreprise			
<input checked="" type="checkbox"/>	Betriebsferien	15 Jours sur 2 emplacements	
<input checked="" type="checkbox"/>	Brückentag	5 Jours sur 2 emplacements	
<input checked="" type="checkbox"/>	Feiertag	10 Jours sur 2 emplacements	
Heures			
<input type="checkbox"/>	Heures prescrites	0 Heures sur 0 collaborateurs	
<input type="checkbox"/>	Solde de vacances	0 Heures sur 0 collaborateurs	
<input type="checkbox"/>	Temps de report	0 Heures sur 0 collaborateurs	
Taux de calcul avec date de validité au 01.01.2026			
<input type="checkbox"/>	Collaborateur	0 Approches sur 0 codes de type de temps (71 gültige Ansätze mit älterem Datum)	
<input type="checkbox"/>	Centres de coûts	0 Approches sur 0 codes de type de temps (14 gültige Ansätze mit älterem Datum)	
<input type="checkbox"/>	Appareils	0 Approches (8 gültige Ansätze mit älterem Datum)	
<input type="checkbox"/>	Surtaxes	0 Approches sur 0 schémas de calcul (2 gültige Ansätze mit älterem Datum)	
Numérotations			
<input type="checkbox"/>	Numérotations	0 Numérotations avec préfixe 26	123

Nom de tableau	Nom de colonne	Des
ADR_STAMM	ADR_NUMMER	Adre
ADR_STAMM	ADNRN_DEB	Adre
ADR_STAMM	ADNRN_FIBU	Fibu
ADR_STAMM	ADNRN_KREDI	Adre
ANF_STAMM	ANFRAGENNR	Anfr
AUF_PLATTEN	AUF_PLATTEN_NR	Platt
BEST_STAMM	BEST_NUMMER	Best
LB_BELEG	BELEG_NR	Lag
LF_UMBUCHUNG_STAMM	LF_UMBUCHUNG_NR	Lag
LIEF_STAMM	LIEFERUNGNUMMER	Lief
MAWI_ANFRAGE	ANFRAGE_NUMMER_AUTO	Anfr
MAWI_BESTELLUNG	BESTELL_NUMMER_AUTO	Best
MAWI_LIEFERUNG	LIEFERUNG_NUMMER	Lief
MAWI_RAHMENVERTRAG	RAHMENVERTRAG_NUMMER_AUTO	Rah
PLANVIEW_PROJECT	PV_NUMMER	Plan
PO_BASIS	PO_KURZBEZ	Opti
PRO_ANFRAGE	ANFRAGENNR	Anfr
PRO_ANGEBOTE	ANGEBOTSNR_EX	Ang
PRO_AUFTRAG	AUFTRAGSNR_EX	Kun
PRO_AUSMASS	AUSMASSNR	Aus
PRO_GU	GUNR	
PRO_LIEFERUNG	LIEFERSCHEINNR	Lief
PRO_RAHMEN	RAHMENNR	Rah
PRO_RECHNUNG	RECHNUNGSNR	Rec
PRO_RECHNUNG_MAHN	MAHN_NUMMER	Mahn
PRO_STAMM	PROJEKTNR	Kun
PRO_WERKVERTRAG	WERKVERTRAGNUMMER	Wer
RKE_STAMM	RK_NUMMER	Bele
RP_PROJECTS	RP_NR	Res
RPF_STAMM	RPF_NR	Proj
RUEST_BELEG	NUMMER	Rüs
ST_DEVICE	DEVICE_PUBLIC_ID	Geri
ST_HELPDESK	HELPDESK_NUMMER	
TAGES_RAPPORT	TAGES_RAPPORT_NR	Tag

Description	Centre de coûts N°	Désignation
Adressnummer	100	AV
Adressnummer Debito	200	Maschinenraum
Fibu Nummer	210	Kantenleimmaschine
Adressnummer Kredit	220	Zuschnitt
Anfragennummer	250	CNC - Bearbeitungszentrum lauf
Plattenbestellung	251	CNC - Bearbeitungszentrum prog
Bestellungen	300	Bankraum
Lagerbewertung	400	Oberfläche
Lagerumbuchung	500	Versand
Lieferungs-Nr.	600	Montage
UTO	800	Abbund / Produktion Holzbau



1. Choisir l'enregistrement souhaité et double-cliquer pour ouvrir l'édition.
Il se peut que vos enregistrements soient nommés différemment.

2. Nommer l'enregistrement selon besoin

Nom de tableau	Nom de colonne	Description
ADR_STAMM		
ADR_STAMM		
ADR_STAMM		
ADR_STAMM		
ANF_STAMM		
AUF_PLATTEN		
BEST_STAMM		
LB_BELEG		
LF_UMBUCHUNG_STAMM		
LIEF_STAMM		
MAWI_ANFRAGE		
MAWI_BESTELLUNG		
MAWI_LIEFERUNG		
MAWI_RAHMENVERTRAG		
PLANVIEW_PROJECT		
PO_BASIS		
PRO_ANFRAGE		
PRO_ANGEBOTE		
PRO_AUFTRAG	AUFTRAGSNR_EX	Confirmation de commande
PRO_AUSMASS	AUSMASSNR	Metres
PRO_GU	GUNR	
PRO_LIEFERUNG	LIEFERSCHEINNR	Bulletin de livraison
PRO_RAHMEN	RAHMENNR	Contrat de cadre
PRO_RECHNUNG	RECHNUNGSNR	Facture
PRO_RECHNUNG_MAHN	MAHN_NUMMER	Rappel
PRO_STAMM	PROJEKTNR	Projets
PRO_WERKVERTRAG	WERKVERTRAGNUMMER	Werkvertragsnummer
RKE_STAMM		
RP_PROJECTS		
RPF_STAMM		
RUEST_BELEG		
ST_DEVICE		
ST_HELPDESK	HELPDESK_NUMMER	
TAGES_RAPPORT	TAGES_RAPPORT_NR	Tagesrapport Nummer

Présélection	Nombre de ...	Numéro
	0	314
	5	20276
	6	100276
	5	50276
AF	4	1
PL	5	14

Nom de tableau PRO_AUFTRAG
Nom de colonne AUFTRAGSNR_EX
Description Confirmation de commande
Script d'appel identifiant KU
Présélection AB25
Numéro 246
Nombre de chiffres 4
par défaut ☐ nein ☒ ja
Créé le 01.01.2025
Créé par BORM
Modifié le 05.12.2025
Modifié par LUKAS.KUENG

Enregistrer Annuler

OK

3. La présélection s'affiche avant le numéro, La présélection reste fixe.
Ex. Confirmation de commande = CC25.0088

4. Numéro
Ce numéro s'applique après la présélection. Si la valeur est égale à « 0 », la numérotation commence à « 1 ». Ex. CC25.0001

Nombre de chiffre définit combien de chiffre comporte le numéro.

Nom de tableau PRO_AUFTRAG
Nom de colonne AUFTRAGSNR_EX
Description Confirmation de commande
Script d'appel identifiant KU
Présélection CC26
Numéro 246
Nombre de chiffres 4
par défaut ☐ nein ☒ ja
Créé le 01.01.2025
Créé par BORM
Modifié le 05.12.2025
Modifié par LUKAS.KUENG

Enregistrer Annuler

Sauvegarder les modifications.

Faire la modification pour tous les enregistrements nécessaires.

Ne pas changer



2.1.1 Contrôle la nouvelle numérotation

Lors de la création d'un enregistrement pour une commande ou un devis, les plages de numéros existantes s'affichent automatiquement.

Objet	No.	CC
Abächerli Luzern Popup-Store	CC	CC26.0001

Si plusieurs plages de numéros sont définies dans une table, une boîte de dialogue s'affiche lors de la création d'un enregistrement, vous permettant de sélectionner la plage de numéros appropriée.



3 Saisir les heures prescrites

Si vous utilisez notre « analyse des heures » avec les données sur l'emploi (contrat de travail), vous pouvez ignorer les chapitre 3.1 et 3.1.2. Vous pouvez passer au chapitre 7.

3.1 Saisir les heures prescrites

Les heures prescrites seront définies dans les données de base.

Business ERP

Navigateur → Gestion des heures → Gestion des heures → Pré-saisie des heures

Smart ERP

Navigation → Gestion des heures → Pré-saisie des heures

Dans le ruban, sélectionner « Janvier » comme mois et « 2026 » comme année. Ensuite filtrer pour rechercher les employés actifs.

Collaborateurs	1	2	3	4	5	6	7	8
5 Küng Lukas								
7 Schwindl Markus								

Avec le bouton une nouvelle saisie peut être rajoutée.

Dans l'exemple suivant on rajoute sur les collaborateurs sélectionnés 8.30 heures comme heures prescrites sur tout de l'année.

Collaborateurs

Nr	Name	Vorname
<input checked="" type="checkbox"/>	5	Küng Lukas
<input checked="" type="checkbox"/>	7	Schwindl Markus
<input checked="" type="checkbox"/>	8	von Arb Marcel
<input checked="" type="checkbox"/>	14	Burch Andreas
<input checked="" type="checkbox"/>	18	Wick Roland
<input checked="" type="checkbox"/>	22	Wyss Markus
<input type="checkbox"/>	23	Lüssi Markus
<input type="checkbox"/>	24	Wiefeld Erich
<input type="checkbox"/>	25	Burrer Rolf
<input type="checkbox"/>	31	Fäber Sonja
<input type="checkbox"/>	46	Mussbaumer Michael
<input type="checkbox"/>	51	Fäber Franz
<input type="checkbox"/>	53	Ottiger Stefan
<input type="checkbox"/>	55	Lüssi Samuel
<input type="checkbox"/>	56	Schweisgut Roger
<input type="checkbox"/>	59	Garcia Elias

Heures

Type d'heures: 60 Sollzeit

Durée: 8.30

Définition de la série

☒ Quotidien ☐ Tous 1 jour(s)

☐ Hebdomadaire ☒ Chaque jour ouvrable (lu - ve)

☐ Importer calendrier d'entreprise: Betriebsferien

Durée de la série

Début le: 01.01.2026

☐ Se termine après: Délais

☒ Se termine le: 31.12.2026

Vérification

☒ Vérifier les données avant l'insertion (les données existantes ne sont pas écrasées)

☐ Ecraser les données existantes

OK Annuler

D'abord on sélectionne les collaborateurs concernés. Ensuite on définit le type de temps, le nombre d'heure, les paramètres de la série et la durée de la série.



3.1.1 Adapter la série

Dans la pré-saisie des heures on peut adapter la série. Pour cela cliquer sur « hebdomadaire » et définir le nombre d'heure par jour.

3.1.2 Enregistrer les heures prescrites

Avec « OK » les heures prescrites sont chargées provisoirement. Les heures s'affichent en bleu. Pour sauvegarder les heures prescrites, cliquer sur « sauvegarder ». Les heures s'affichent en vert.

Collaborateurs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
5 Küng Lukas	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30
7 Schwindl Markus	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30
8 von Arb Marcel	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30
14 Burch Andreas	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30
18 Wick Roland	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30
22 Wyss Markus	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30
23 Feusi Markus																										
24 Imfeld Erich																										
25 Furrer Rolf																										
31 Räber Sonja																										
46 Nussbaumer Michael																										
51 Räber Franz																										
53 Ottiger Stefan																										
55 Lussi Samuel																										
56 Schweisgut Roger																										
59 Garcia Elias																										



3.2 Définir des heures prescrites spéciales

Pour la saisie des heures prescrites spéciales (p.e. taux d'engagement à 60%), on peut appliquer les mêmes étapes que dans le chapitre 3.1.

- Sélectionner uniquement les collaborateurs qui sont concernés par les heures prescrites spéciales.
- Comme exemple : Ci-après on a défini sur les collaborateurs 5 et 14 des heures prescrites de 8h50 le lundi, le mardi et le jeudi.

Présaisie des heures

Collaborateurs

Nr	Name	Vorname
<input checked="" type="checkbox"/> 5	Küng	Lukas
<input type="checkbox"/> 7	Schwindl	Markus
<input type="checkbox"/> 8	von Arb	Marcel
<input checked="" type="checkbox"/> 14	Burch	Andreas
<input type="checkbox"/> 18	Wick	Roland
<input type="checkbox"/> 22	Wyss	Markus
<input type="checkbox"/> 23	Feusi	Markus
<input type="checkbox"/> 24	Imfeld	Erich
<input type="checkbox"/> 25	Furrer	Rolf
<input type="checkbox"/> 31	Räber	Sonja
<input type="checkbox"/> 46	Nussbaumer	Michael
<input type="checkbox"/> 51	Räber	Franz
<input type="checkbox"/> 53	Ottiger	Stefan
<input type="checkbox"/> 55	Lussi	Samuel
<input type="checkbox"/> 56	Schweisgut	Roger
<input type="checkbox"/> 59	Garcia	Elias

Marquer sélection Supprimer marquage sélection

Heures

Type d'heures: **60 Sollzeit**

Durée: ☐ Calculer automatiquement

Définition de la série

☐ Quotidien Toutes les semaine(s) le

☒ Hebdomadaire

Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
8.50	8.50		8.50			

Durée de la série

Début le: 01.01.2026

☐ Se termine après: Délais

☒ Se termine le: 31.12.2026

Vérification

☒ Vérifier les données avant l'insertion (les données existantes ne sont pas écrasées)

☐ Ecraser les données existantes

OK Annuler



3.3 Effacer les heures prescrites

S'il y a des erreurs dans la pré-saisie des heures, on peut effacer les heures prescrites de manière suivante

The screenshot shows the 'Présaisie des heures' (Hour Entry) window. It features a table of employees and their scheduled hours. A dialog box titled 'Supprimer données' (Delete data) is open, allowing the user to select a date range and specific employees and time types for deletion. Annotations 1 through 5 point to the following elements:

1. Ouvrir le dialogue (Open the dialog)
2. Définir la période (Define the period)
3. Sélectionner les personnes (Select the persons)
4. Sélectionner le type de temps (Select the time type)
5. Valider avec „OK“ (Validate with „OK“)

3.4 Effacer les heures prescrites via l'écran d'accueil

Une autre option pour effacer les heures prescrites existe si on passe par l'écran d'accueil.
Navigateur → Gestion des heures → Gestion des heures → Supprimer les heures prescrites

This block shows the 'Gestion des heures' (Hour Management) menu on the left, with 'Supprimer les heures prescrites' (Delete prescribed hours) highlighted. On the right, the 'Löschen von Zeitarten' (Delete time types) dialog box is shown, which allows for deleting specific time types for a given employee and date range.



4 Saisir les jours fériés dans le calendrier d'entreprise

Il existe plusieurs variantes comment les jours fériés peuvent être importés dans le calendrier d'entreprise.

- Par import Web chapitre 4.1
- Par fichier *.HOL chapitre 4.2
- Saisir manuellement chapitre 4.3

Ouvrir le calendrier d'entreprise

Business ERP

Navigateur → Gestion des heures → Gestion des heures → Calendrier d'entreprise

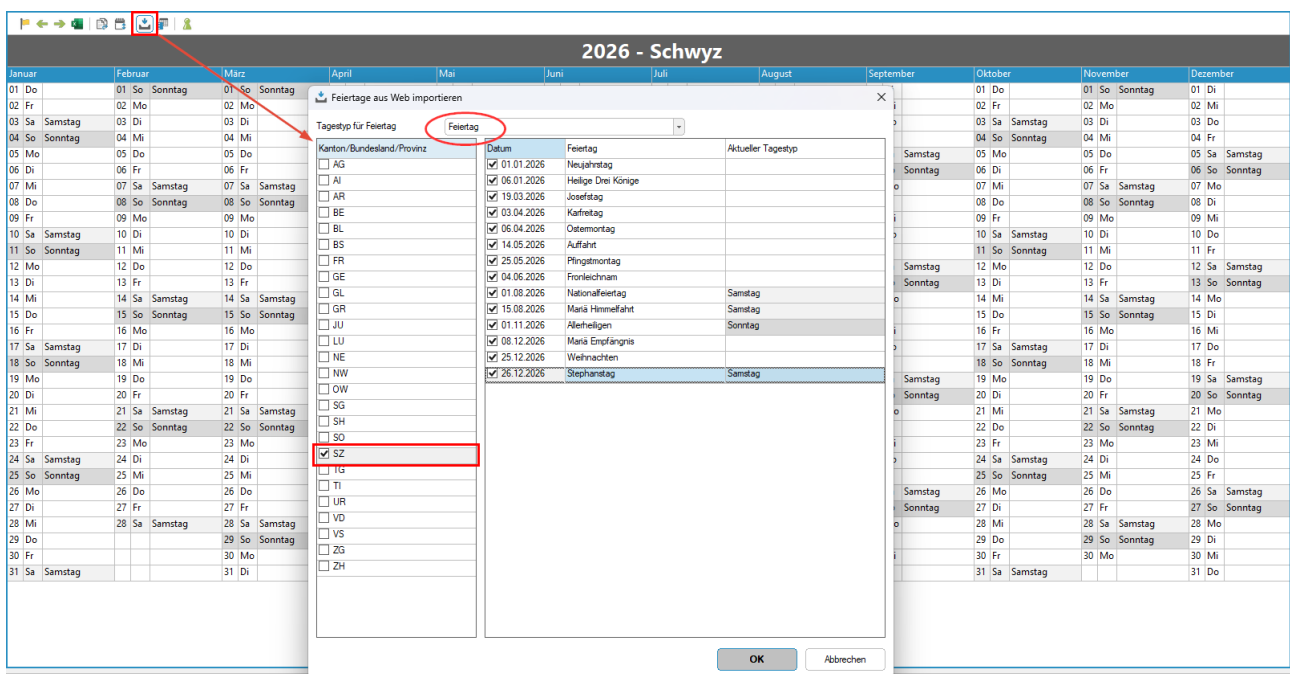
Smart ERP

Navigation → Gestion des heures → Calendrier d'entreprise

4.1 Import Web dès la version 4 (Besoin Borm-Server)

Dès la version 4 les jours fériés peuvent être importés directement par Internet.

1. Sélectionner la bonne année
2. Cliquer sur le bouton « Importer jours fériés »
3. Sélectionner le canton
4. Définir les jours fériés nécessaire pour l'entreprise





4.2 Import fichier *.HOL

Dans un fichier .HOL comporte les informations de tous les jours fériés.
Le fichier .HOL peut être téléchargé du page-web de Borm.

BORM×FRSUPPORT

A PROPOS

- Borm
- Equipe
- Contact
- Borm Magazine
- Emplois
- Actualités

BRANCHES

- Menuiserie & Aménagement d'intérieur
- Construction bois
- Construction métallique

PRODUITS

- Aperçu des produits
- Business ERP
- Smart ERP
- Go
- Pointline CAD
- Finance

EXEMPLES & RÉFÉRENCES

- Témoignages clients
- Partenaire sectoriel

COURS & TÉLÉCHARGEMENTS

- Cours & Formations
- Téléchargements CAD
- Téléchargements ERP
- Téléchargements comptabilité
- Changement d'année
- Demande de licence

PROCESSUS & FONCTIONS

- Traitement des projets & commandes
- Commercial & Calculation
- CAD & Conception
- Bureau technique & Production
- Controlling & Chiffres clés
- Comptabilité & Ressources humaines
- Cloud & Apps
- Innovations

CHANGEMENT D'ANNÉE

Votre centre de téléchargement pour Borm Finance

INFONIQIA

Changement d'exercice



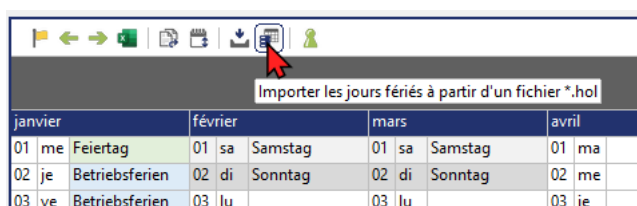
Calendrier des fêtes 2024



Clôture des salaires



Après avoir téléchargé le fichier .HOL, il peut être importé dans le calendrier d'entreprise.



Cliquer sur le bouton « Importer les jours fériés à partir d'un fichier *.hol »



Chercher le fichier d'importation

Importer les jours fériés à partir d'un fichier *.hol

Fichier d'importation C:\Users\Vukas.kueng\Downloads\fris_2024-v1 (1).hol

Type jour férié Feiertag

Sélectionner le type jour férié pour l'import

Sélectionner les jours fériés pour l'import et cliquer sur « OK »

Importer les jours fériés à partir d'un fichier *.hol

Fichier d'importation C:\Users\Vukas.kueng\Downloads\fris_2024-v1 (1).hol

Type jour férié Feiertag

Pays	Date	Férié	Type de jour actuel
<input checked="" type="checkbox"/> Suisse Borm	<input type="checkbox"/> 01.01.2024	Nouvel-An	Feiertag
	<input checked="" type="checkbox"/> 02.01.2024	Lendemain de Nouvel An	
	<input checked="" type="checkbox"/> 12.02.2024	Saint-Joseph (cantonal)	
	<input type="checkbox"/> 29.03.2024	Vendredi-Saint	Feiertag
	<input type="checkbox"/> 01.04.2024	Lundi de Pâques	Feiertag
	<input checked="" type="checkbox"/> 01.05.2024	Premier Mai (cantonal)	
	<input type="checkbox"/> 09.05.2024	Ascension	Feiertag
	<input type="checkbox"/> 20.05.2024	Pentecôte	Feiertag
	<input type="checkbox"/> 30.05.2024	Fête-Dieu	Feiertag
	<input type="checkbox"/> 29.06.2024	Saints Pierre et Paul (cantonal)	Samstag
	<input type="checkbox"/> 01.08.2024	Fête nationale	Feiertag
	<input type="checkbox"/> 15.08.2024	Assomption	Feiertag
	<input type="checkbox"/> 01.11.2024	Toussaint	Feiertag
	<input type="checkbox"/> 08.12.2024	Immaculée Conception	Sonntag
	<input type="checkbox"/> 25.12.2024	Noël	Feiertag
	<input type="checkbox"/> 26.12.2024	Saint Etienne	Feiertag
	<input type="checkbox"/> 31.12.2024	Saint-Sylvestre	Betriebsferien

Après l'import les jours fériés s'affichent dans le calendrier d'entreprise.

GPE Auftragsübersicht x

Betriebskalender x

2026 - Schwyz

Januar	Februar	März	April	Mai	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	Dezember
01 Do Feiertag	01 So Sonntag	01 So Sonntag	01 Mi	01 Fr Feiertag	01 Mo	01 Mi	01 Sa Feiertag	01 Di	01 Do	01 So Feiertag	01 Di
02 Fr Feiertag	02 Mo	02 Mo	02 Do	02 Sa Samstag	02 Di	02 Do	02 So Sonntag	02 Mi	02 Fr	02 Mo	02 Mi
03 Sa Samstag	03 Di	03 Di	03 Fr Feiertag	03 So Sonntag	03 Mi	03 Fr	03 Mo	03 Do	03 Sa Samstag	03 Di	03 Do
04 So Sonntag	04 Mi	04 Mi	04 Sa Samstag	04 Mo	04 Do Feiertag	04 Sa Samstag	04 Di	04 Fr	04 So Sonntag	04 Mi	04 Fr
05 Mo	05 Do	05 Do	05 So Sonntag	05 Di	05 Fr	05 So Sonntag	05 Mi	05 Sa Samstag	05 Mo	05 Do	05 Sa Samstag
06 Di	06 Fr	06 Fr	06 Mo Feiertag	06 Mi	06 Sa Samstag	06 Mo	06 Do	06 So Sonntag	06 Di	06 Fr	06 So Sonntag
07 Mi	07 Sa Samstag	07 Sa Samstag	07 Di	07 Do	07 So Sonntag	07 Di	07 Fr	07 Mo	07 Mi	07 Sa Samstag	07 Mo
08 Do	08 So Sonntag	08 So Sonntag	08 Mi	08 Fr	08 Mo	08 Mi	08 Sa Samstag	08 Di	08 Do	08 So Sonntag	08 Di Feiertag
09 Fr	09 Mo	09 Mo	09 Do	09 Sa Samstag	09 Di	09 Do	09 So Sonntag	09 Mi	09 Fr	09 Mo	09 Mi
10 Sa Samstag	10 Di	10 Di	10 Fr	10 So Sonntag	10 Mi	10 Fr	10 Mo	10 Do	10 Sa Samstag	10 Di	10 Do
11 So Sonntag	11 Mi	11 Mi	11 Sa Samstag	11 Mo	11 Do	11 Sa Samstag	11 Di	11 Fr	11 So Sonntag	11 Mi	11 Fr
12 Mo	12 Do	12 Do	12 So Sonntag	12 Di	12 Fr	12 So Sonntag	12 Mi	12 Sa Samstag	12 Mo	12 Do	12 Sa Samstag
13 Di	13 Fr	13 Fr	13 Mo	13 Do	13 Sa Samstag	13 Mo	13 Do	13 So Sonntag	13 Di	13 Fr	13 So Sonntag
14 Mi	14 Sa Samstag	14 Sa Samstag	14 Di	14 Do Feiertag	14 So Sonntag	14 Di	14 Fr	14 Mo	14 Mi	14 Sa Samstag	14 Mo
15 Do	15 So Sonntag	15 So Sonntag	15 Mi	15 Fr	15 Mo	15 Mi	15 Sa Feiertag	15 Di	15 Do	15 So Sonntag	15 Di
16 Fr	16 Mo	16 Mo	16 Do	16 Sa Samstag	16 Di	16 Do	16 So Sonntag	16 Mi	16 Fr	16 Mo	16 Mi
17 Sa Samstag	17 Di	17 Di	17 Fr	17 So Sonntag	17 Mi	17 Fr	17 Mo	17 Do	17 Sa Samstag	17 Di	17 Do
18 So Sonntag	18 Mi	18 Mi	18 Sa Samstag	18 Mo	18 Do	18 Sa Samstag	18 Di	18 Fr	18 So Sonntag	18 Mi	18 Fr
19 Mo	19 Do	19 Do Feiertag	19 So Sonntag	19 Di	19 Fr	19 So Sonntag	19 Mi	19 Sa Samstag	19 Mo	19 Do	19 Sa Samstag
20 Di	20 Fr	20 Fr	20 Mo	20 Do	20 Sa Samstag	20 Mo	20 Do	20 So Sonntag	20 Di	20 Fr	20 So Sonntag
21 Mi	21 Sa Samstag	21 Sa Samstag	21 Di	21 Do	21 So Sonntag	21 Mi	21 Fr	21 Mo	21 Mi	21 Sa Samstag	21 Mo
22 Do	22 So Sonntag	22 So Sonntag	22 Mi	22 Fr	22 Mo	22 Mi	22 Sa Samstag	22 Di	22 Do	22 So Sonntag	22 Di
23 Fr	23 Mo	23 Mo	23 Do	23 Sa Samstag	23 Di	23 Do	23 So Sonntag	23 Mi	23 Fr	23 Mo	23 Mi
24 Sa Samstag	24 Di	24 Di	24 Fr	24 So Sonntag	24 Mi	24 Fr	24 Mo	24 Do	24 Sa Samstag	24 Di	24 Do
25 So Sonntag	25 Mi	25 Mi	25 Sa Samstag	25 Mo	25 Do Feiertag	25 Do	25 Sa Samstag	25 Di	25 Do	25 So Sonntag	25 Mi
26 Mo	26 Do	26 Do	26 So Sonntag	26 Di	26 Fr	26 So Sonntag	26 Mi	26 Sa Samstag	26 Mo	26 Do	26 Sa Feiertag
27 Di	27 Fr	27 Fr	27 Mo	27 Do	27 Mi	27 Sa Samstag	27 Do	27 So Sonntag	27 Di	27 Fr	27 So Sonntag
28 Mi	28 Sa Samstag	28 Sa Samstag	28 Di	28 Do	28 So Sonntag	28 Di	28 Fr	28 Mo	28 Mi	28 Sa Samstag	28 Mo
29 Do	29 So Sonntag	29 So Sonntag	29 Mi	29 Fr	29 Mo Feiertag	29 Mi	29 Sa Samstag	29 Di	29 Do	29 So Sonntag	29 Di
30 Fr	30 Mo	30 Mo	30 Do	30 Sa Samstag	30 Di	30 Do	30 So Sonntag	30 Mi	30 Fr	30 Mo	30 Mi
31 Sa Samstag		31 Di		31 So Sonntag		31 Fr	31 Mo		31 Sa Samstag		31 Do

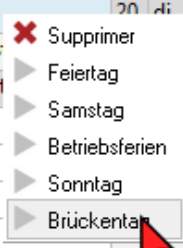


4.3 Saisir manuellement

Dans le calendrier d'entreprise les jours fériés / jours de pont peuvent être définis manuellement avec un clic-droit sur le jour concerné

Une sélection multiple est possible.

16	lu		16	me
17	ma		17	je
18	me		18	ve
19	je	Feiertag	19	sa
20	ve		20	di
21	sa	Sams		
22	di	Sonnt		
23	lu			
24	ma			
25	me			
26	je			
27	ve			




A context menu is displayed over the cell for the 26th (Thursday). The menu includes the following options: 'Supprimer' (with a red X icon), 'Feiertag', 'Samstag', 'Betriebsferien', 'Sonntag', and 'Brückentag'. A red mouse cursor is pointing at the 'Brückentag' option.

4.4 Effacer un jour férié

Avec le un clic-droit sur un jour férié dans le calendrier d'entreprise la fonction de suppression d'affiche.

17	je		17	sa	Sams
18	ve	Feiertag	18	di	Sonn
19	sa	Samstag	19	lu	
20	di	Sonntag	20	ma	
21	lu	Feiertag	21	me	
22	ma				
23	me				
24	je				
25	ve				
26	sa	Samstag			
27	di	Sonntag			
28	lu				



A context menu is displayed over the cell for the 21st (Monday), which is marked as a holiday ('Feiertag'). The menu includes the following options: 'Supprimer' (with a red X icon), 'Feiertag', 'Samstag', 'Betriebsferien', 'Sonntag', and 'Brückentag'. A red mouse cursor is pointing at the 'Supprimer' option.



5 Pré-saisie des heures d'absence pour les jours fériés

Ouvrir la pré-saisie des heures

Business ERP

Navigateur → Gestion des heures → Gestion des heures → Pré-saisie des heures

Smart ERP

Navigation → Gestion des heures → Pré-saisie des heures

Changer dans l'onglet « Absences » et sélectionner la bonne année et le mois

Collaborateurs	1	2	3	4	5	6	7	8	9
5 Küng Lukas									
23 Feusi Markus									
51 Räber Franz									

Avec le bouton  une nouvelle saisie peut être rajoutée.

Collaborateurs

Nr	Name	Vorname
5	Küng	Lukas
23	Feusi	Markus
51	Räber	Franz
61	Birrer	Michael
64	Diethelm	Andi
72	Iale	Luca
122	Favre-Bulle	Sylvain
136	Dietz	Andreas
190	Bumann	Bastian
207	Wyssling	Lysander
211	Wiss	Markus
234	Itten	Alain
241	Killing	Richard
408	Wyss	Andreas
801	Koelewijn	Willem
803	Koelewijn	Michel

Heures

Type d'heures: 30 Feiertage

Durée: 8.00

Calculer automatiquement: ☒

Définition de la série

☒ Quotidien ☐ Tous 1 jour(s) ☐ Hebdomadaire ☐ Chaque jour ouvrable (lu - ve) ☒ Importer calendrier d'entreprise Feiertag

Durée de la série

Début le: 01.01.2026

Se termine après: Délais ☒ Se termine le: 31.12.2026

Vérification

☒ Vérifier les données avant l'insertion (les données existantes ne sont pas écrasées) ☐ Ecraser les données existantes

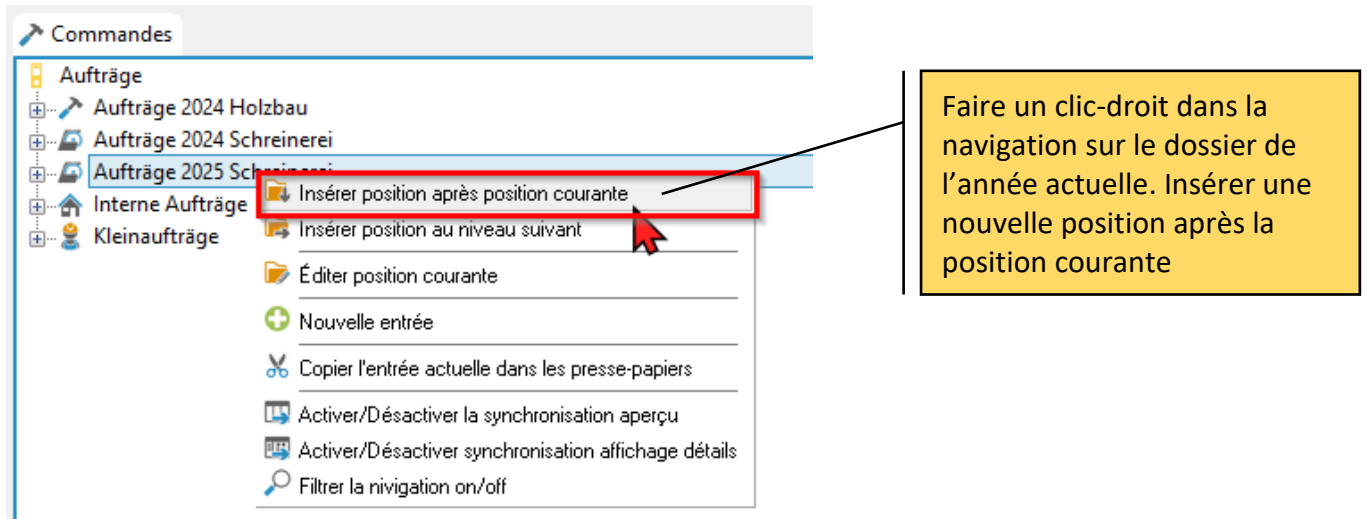
OK Annuler

1. Sélectionner les collaborateurs concernés.
2. Définit le type de temps = Feiertag
3. Activer le bouton « Calculer automatiquement » (nbr heures prescrites = nbr heures jour férié)
4. Définition de la série = Importer le calendrier d'entreprise = Feiertag
5. Durée de la série = 01.01.2025 – 31.12.2026
6. Cliquer sur « OK »
7. Sauvegarder la pré-saisie des heures

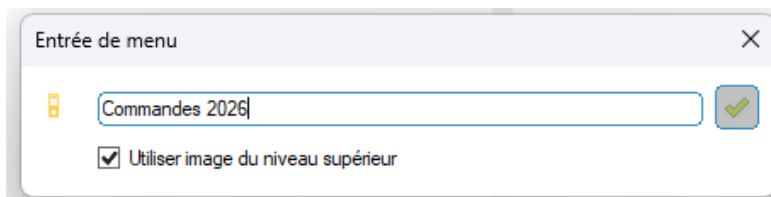


6 Ouvrir une nouvelle année de commande (uniquement Smart ERP et Borm Business T)

L'arbre de navigation des commandes pour la nouvelle année pour être créé.
Si nécessaire la même possibilité existe également pour les offres.



Définir le nom du nouveau dossier et si besoin changer l'icône



Valider en cliquant sur



7 Possibilité via l'Analyse des heures

7.1 Pré-saisie des heures avec l'analyse des heures

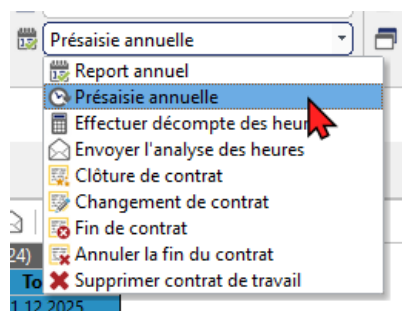
Avec l'analyse des heures il y a un processus simplifié pour la définition des heures prescrites.

Business ERP / Smart ERP

Navigateur → Gestion des heures → Analyse des heures

Sélectionner les personnes concernées

Ouvrir le programme « Présaisie annuelle »



Définir la date de début de l'année

Ensuite le pré-saisie des heures s'ouvre et les heures prescrites seront définies comme dans le chapitre 3.1.

Collaborateurs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5 Küng Lukas	8.30	8.30			8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	
23 Feusi Markus	8.30	8.30			8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	

Après la sauvegarde il y a un contrôle de sécurité

Après la quittance avec « Ja », il s'ouvre automatiquement la pré-saisie des soldes d'heures



Comptabilisation avoirs annuels

Date comptable: 01.01.2026

GAV Schreiner VSSM	âge	Taux d'emploi (%)	70 Ferien Gutschrift
<input checked="" type="checkbox"/> 5 Lukas Küng	36	100	190.90
<input checked="" type="checkbox"/> 23 Markus Feusi	47	100	190.90

Enregistrer Annuler

Le solde d'heures s'écrit automatiquement sur le premier jour de l'année et s'calcule par rapport le contrat lié.



7.2 Transfer des soldes d'heures

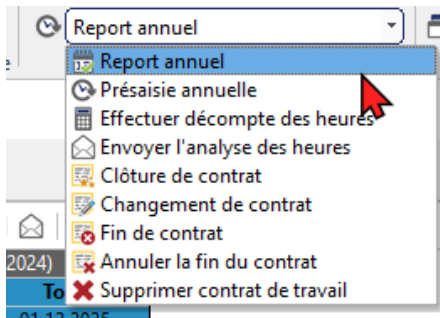
Les soldes de vacances et les soldes des heures supplémentaires (HS) peut être transférées automatiquement sur l'année suivante.

Business ERP / Smart ERP

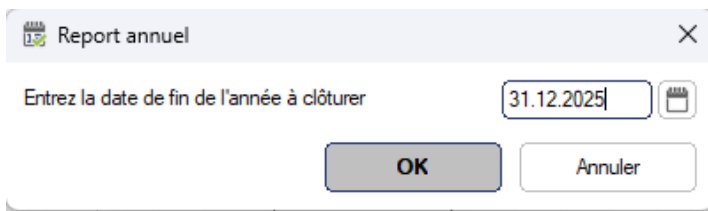
Navigateur → Gestion des heures → Analyse des heures

Sélectionner les personnes concernées

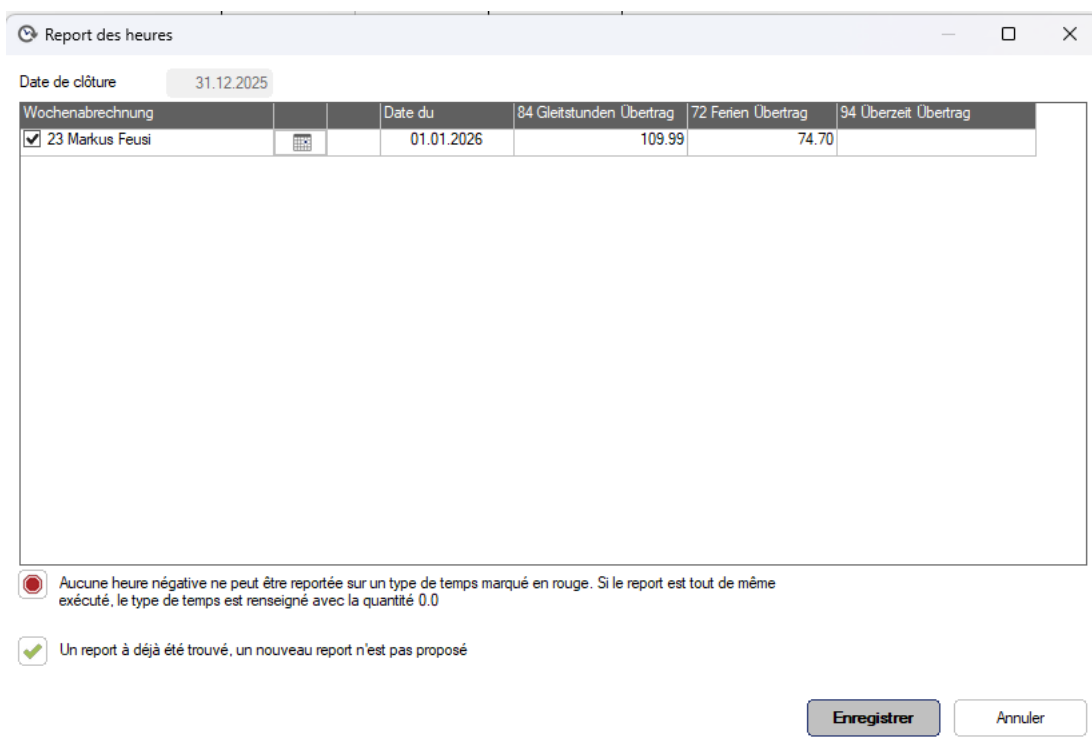
Ouvrir le programme « Report annuel »



Définir la date de fin de l'année à clôturer et valider avec « OK »










Après le report des soldes il s'ouvre une fenêtre de dialogue -> Cliquer sur sauvegarder.





Dans la pré-saisie des heures tous les soldes sont maintenant visibles dans l'onglet « Autre temps »

Présaisie des heures








 janvier 2026

Heures prescrites Absences Autres temps

Collaborateurs	1	2	3
5 Küng Lukas	190.90		
23 Feusi Markus	375.59		
51 Räber Franz			
61 Birrer Michael			
64 Diethelm Andi			
72 Jala Luca			

Type d'heures	Heure
Feiertage	8.30
Sollzeit	8.30
Ferien Gutschrift	190.90
Gleitstunden Übertrag	109.99
Ferien Übertrag	74.70